

KINNITATUD
direktori 13.05. 2019
käskkirjaga nr 1-2/3-Ü
Läbi arutatud ÖN pr 4, 17.12.2018
Heaks kiidetud
Porkuni Kooli hoolekogus
pr 1, 09.04.2019

Porkuni Kooli arenguestluste korraldamise tingimused ja kord

I ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

1.1 Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse koolis arenguestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguestluse toimumise seaduslik alus on PGS §37 (5).

2. Mõisted ja üldreeglid

Arenguestlus on usalduslik klassiõpetaja/kasvataja ja lapsevanema vaheline arvamuste vahetus, mis viib parema eesmärkide tunnetuse, üksteisemõistmise, suurema aktiivsuse ja tulemuslikkuse tõusuni lapse õpetamisel ja kasvatamisel.

Arenguestlus klassiõpetaja/kasvataja (vajadusel teiste tugigrupi liikmete) ja lapsevanema vahel toetab õpilase individuaalset arengut.

Arenguestluses määratletakse (täpsustatakse) õppimise eesmärk, individuaalset arengut toetavad meetmed ja osapoolte kohustused.

2.1 **Arengu tugigrupp**- õpilase individuaalset arengut toetav spetsialistide ja õpetajate grupp; Liikmete ülesanded seoses arenguestlusega on:

- ✓ Klassiõpetaja/kasvataja- koordineerib ettevalmistusperioodi tegevusi, lepib osalejatega kokku arenguestluse aja ja koha, juhib arenguestlust;
- ✓ Spetsialist(id)- juhendab vajadusel tugimeetmete kasutamist;
- ✓ Pedagoogi abi- toetab õpetajat/kasvatajat/lapsevanemat õpilase õppe-eesmärkide praktilisel elluviimisel.

2.2 **Individuaalne õppepla**an (edaspidi IÕP)- õppekava oluliste muutuste puhul õpilase võimete kohast arengut toetav õpingute alusdokument.

2.3 **Pedagoog**- klassiõpetaja, kasvataja, aineõpetaja, tugispetsialist (eripedagoog, logopeed, korrigeeriva kehakultuuri spetsialist, sotsiaalpedagoog). Edaspidi „pedagoog“.

3. Üldreeglid

3.1 Arenguestluse läbiviimise kord koosneb kahest osast: üldsätted ja läbiviimise reeglid.

3.2 Porkuni Koolis toimub arenguestlus põhiliselt kooli täiskasvanute (vt arengu tugigrupp) vahel, kuid võimalusel ja vajadusel võib kaasata õpilast ning õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse esindajaid.

3.3 Üldreeglina toimub kõiki õpilase arenguvaldkondi puudutav arenguestlus üks kord kooliastmes ja temaatiline arenguestlus kord õppeaastas.

3.4 Uute õpilaste ja/või nende vanematega (hooldajatega) viiakse esimene arenguestlus läbi reeglina II-III õppeperioodi jooksul.

3.5 IÕP algatamisel tehakse kokkuvõtteid IÕP täitmisest arenguestluse kaudu soovitatavalt mais ja/või järgneva õppeaasta alguses septembris uusi arengueesmärke püstitades.

4. Arenguestluse eesmärgid

4.1 Arenguestluse **üldeesmärgid** on järgmised:

- ✓ leida üksteise parema tundaõppimise kaudu lapsele arenguks parimad ja soodsamad tingimused ja võimalused;
- ✓ mõelda läbi lapse motiveerimine õppetöös;
- ✓ läbi arutada õppekavas sätestatud pädevuste saavutamise teed;
- ✓ leppida kokku eeloleva perioodi eesmärkides;
- ✓ anda tagasisidet lapse arengu kohta.

4.2 õpetajale/kasvatajale

Õpetaja/kasvataja peab silmas järgmisi eesmärke:

- ✓ saavutada lapsevanemaga parem usaldussuhe;
- ✓ õppida last ja lapsevanemat paremini tundma, mõistma paremini lapse käitumisprobleeme;
- ✓ saada teavet peresuhetest lapsega, väärtustest, materiaalsest olukorrast ja nende mõjust lapse arengule;
- ✓ saada teada, kuidas last kodus motiveeritakse ja arendatakse;
- ✓ selgitada välja lapsevanema ootused lapse, kooli ja õpetaja/kasvataja suhtes;
- ✓ leida praktilisi koostöövõimalusi lapse arendamisel;
- ✓ saada teada lapse huvid ja harjumused;

4.3 lapsevanemale

- ✓ saada teada õpetaja/kasvataja arvamus lapse kohast koolis ja kollektiivis;
- ✓ tutvuda õpetaja/kasvataja ja lapse õpikeskkonnaga koolis;
- ✓ saada nõuandeid ja soovitusi lapse arendamiseks, vajadusel eriarstide poole pöördumiseks, lisauuringute läbiviimiseks;
- ✓ võimaldada rääkida oma probleemidest seoses lapsega;
- ✓ saada teavet õpetaja/kasvataja ootustest lapse ning lapsevanema koostöö suhtes;
- ✓ saada infot lapse arengu kohta;
- ✓ leida koostöövõimalus kooliga oma lapse arendamisel;
- ✓ saada infot koolis toimuva kohta: üritused, ringid vm .

5. Õpetaja/kasvataja üldine vastutus

Klassiõpetaja/kasvataja kindlustab õpilase arengut toetava õhkkonna koolis ning võimaldab viia läbi arenguvestlusi, mille eesmärgiks on vastastikune tagasiside, õpilase arenguprobleemide ennetamine.

6. Vastastikune usaldus

Arenguvestluse tulemused on konfidentsiaalsed.

II LÄBIVIIMISE REEGLID

1. Arenguvestluse sisu

1.1 Arenguvestlused eeldavad kõikide osapoolte ettevalmistusperioodi. Arenguvestluse toimumise aeg ja koht kooskõlastatakse klassiõpetaja/kasvataja eestvedamisel. Arenguvestlus protokollitakse (juhendmaterjal). Lühiprotokollis fikseeritakse osapoolte eesmärgid ja kohustused. Arengueesmärkide tulemused on ideaalis ajas jälgitavad (läbi protokollide ja IÕP).

1.2 Kokkuleppel vanemaga võib arenguvestluse läbiviimine olla internetipõhine ja/või koolis väljatöötatud vorme ja/või klassiõpetaja/kasvataja koostatud küsimustikke kasutades. Vestluse säilitab klassiõpetaja/kasvataja taas esitatavas vormis (juhendmaterjal) lapse isiklikus toimikus.

2. Arenguvestluse läbiviimiseks on kehtestatud järgmised reeglid:

2.1 Arenguvestlusest teatatakse lapsevanemale vähemalt kaks nädalat enne selle toimumist;

2.2 Kirjaliku teate lapsevanemale arenguvestluse toimumisaja kohta saadab klassiõpetaja/kasvataja (juhendmaterjal);

2.3 Arenguvestluse eel jagab klassiõpetaja/kasvataja info kogumiseks küsimustikud lapsevanematele ja selle lapsega töötavatele pedagoogidele;

- 2.4 Arenguestlused toimivad reeglina klassiruumis/kasvatusrühmas;
- 2.5 Arenguestlust viib läbi klassiõpetaja/kasvataja. Lapsevanema nõusolekul ja vajadusel võtavad vestlusest osa ka teised pedagoogid;
- 2.6 Klassiõpetaja/kasvataja vahetumisel kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguestluseni. Uus klassiõpetaja/kasvataja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded;
- 2.7 Eelnevalt täidetud küsimustike vastuseid kasutatakse vestlusel.

3. Arenguestluse protokoll

- 3.1 Arenguestlused protokollitakse vastavalt vormile (juhendmaterjal).
- 3.2 Protokollid kinnitavad kõik osapooled oma allkirjadega. Lapsevanem saab soovi esitamisel arenguestluse protokollid koopia;
- 3.3 Arenguestluse käigus selgunud probleemid, mis vajavad koolipoolset lahendust, edastab klassiõpetaja/kasvataja kooli juhtkonnale esimesel võimalusel;
- 3.4 Klassiõpetaja/kasvataja esitab infokoosolekul kokkulepitud ajaks ja kohas (reeglina failipõhise ja maikuus) kokkuvõtte arenguestlustest (juhendmaterjal).

4. Arenguestluse ettevalmistamine

Arenguestluse ettevalmistuse võimalikuks aluseks on:

- 4.1 Isiklik rehabilitatsiooniplaan;
- 4.2 Küsimustik lapsevanemale, mille sisu koostab arenguestluse läbiviija. Küsimustiku koostamisel võimalik toetuda Porkuni Kooli lõputöödele „Koostöö lapsevanemaga”.
- 4.3 Õpitulemused vormistatuna „Arenguloos” ja või eraldiseisva dokumendina (nt Lähtetase) õpilase isiklikus toimikus;
- 4.4 II-III kooliastme õpilastel võib vajadusel kasutada eneseanalüüsi lehti (juhendmaterjal).

5. Arenguestluste dokumentide säilitamine 5.1 Arenguestluse protokoll säilitatakse lapse isiklikus toimikus, mis asub õppejuhi kabinetis;

5.2 IÕP säilitatakse lapse isiklikus toimikus.

6. Lõppsätted

- 6.1 Arenguestluse läbiviimise tingimused ja kord Porkuni Koolis vaadatakse vajadusel kooli direktori poolt üle, viiakse sisse parandused, kooskõlastatakse hoolekodus ja õppenõukodus.
- 6.2 Arenguestluste läbiviimise tingimused ja kord avalikustatakse Porkuni Kooli kodulehel ilma juhendmaterjalita.